

GRATIS SJEKKLISTE · 2026

Sakkyndig kontroll av maskiner og arbeidsutstyr

Alt du må ha på plass før, under og etter den årlige kontrollen — og en maskinoversikt du kan fylle ut i dag.

Forskrift om utførelse av arbeid kap. 13

12-måneders intervall

Dokumentasjon ved eierskifte

Maskinoversikt til utfylling

INNHold

- 1 Kort forklart: hva, hvem, når
- 2 Sjekkliste: før kontrollen
- 3 Sjekkliste: gjennomføring og etterarbeid
- 4 Maskinoversikt til utfylling
- 5 Slik holder du oversikten automatisk

DEL 1

Sakkyndig kontroll — kort forklart

Sakkyndig kontroll er en lovpålagt, periodisk kontroll av arbeidsutstyr som kan utgjøre særlig fare. Den utføres av en sertifisert sakkyndig virksomhet, ikke av bedriften selv.

HVA, HVEM OG NÅR

Hva: kontroll av at arbeidsutstyret er i forsvarlig stand og trygt å bruke. Hjemlet i forskrift om utførelse av arbeid, kapittel 13.

Hvem: en sakkyndig virksomhet som er sertifisert for den aktuelle utstyrstypen. Bedriften velger kontrollforetak selv.

Hvor ofte: hovedregelen er hver 12. måned (§ 13-2). I tillegg etter større ombygging eller reparasjon, etter uhell som kan ha påvirket sikkerheten, og når utstyret har stått ubrukt i mer enn seks måneder.

Ansvar: arbeidsgiver er ansvarlig for at kontrollen gjennomføres og dokumenteres. Dokumentasjonen skal følge utstyret ved eierskifte (§ 13-4).

UTSTYR SOM TYPISK OMFATTES (§ 13-1)

- Masseforflyttingsmaskiner med effekt over 15 kW (gravemaskiner, hjullastere, dumpere)
- Trucker og andre løfte- og stablevogner
- Kraner og annet utstyr for løfting av hengende last
- Løfteredskap (stroppe, kjettinger, åk)
- Løfteinnretninger for personer (personløftere, lifter)
- Hengestillas, byggeplassheiser og trallebaner

Listen er ikke uttømmende. Sjekk § 13-1 på lovdata.no for den fullstendige oversikten for din utstyrstype.

Ikke bland sakkyndig kontroll med daglig kontroll og sikkerhetsopplæring

Daglig og periodisk egenkontroll gjør bedriften selv. Sakkyndig kontroll gjør et sertifisert foretak. I tillegg krever § 10-3 dokumentert sikkerhetsopplæring for den som bruker utstyr som masseforflyttingsmaskiner over 15 kW, trucker og kraner. Tre ulike krav — tre ulike dokumenter.

Hva skjer hvis kontrollen mangler?

Arbeidstilsynet kan gi pålegg og stanse bruken av utstyret. Ved en ulykke er manglende sakkyndig kontroll noe av det første som etterspørres. Og ved salg eller utleie forventer kjøper at siste kontrollrapport følger maskinen.

Maskinregisteret

Det norske registeret for arbeidsmaskiner, drevet av Stiftelsen Sentralregisteret på oppdrag fra EBA, MEF og MGF. Kontrollforetaket registrerer sakkyndige kontroller der, med dato, resultat og høyeste avvik. Er maskinen registrert, finnes historikken allerede — den må bare hentes ut. Se side 6.

DEL 2

Før kontrollen

Det meste av arbeidet med sakkyndig kontroll er forberedelse. Har du oversikten, tar selve kontrollen en halv dag.

A · OVERSIKT OVER UTSTYRET

- ☐ **Alle maskiner og alt arbeidsutstyr som omfattes av § 13-1 er listet opp**
Bruk maskinoversikten på side 5, eller en utstyrsliste i regneark. Én linje per maskin.
- ☐ **Hver maskin har entydig identitet: internnummer, serienummer og eventuelt registreringsnummer**
Kontrollrapporten skal kunne kobles til riktig maskin uten tvil.
- ☐ **Maskinens nummer i Maskinregisteret er notert**
Står på QR-skiltet på maskinen. Mangler maskinen i registeret, be leverandøren registrere den.
- ☐ **Eierform er avklart: eid, leaset eller leid**
Ved leie og leasing: sjekk avtalen for hvem som har ansvar for å bestille kontroll.

B · DOKUMENTENE

- ☐ **Forrige kontrollrapport er funnet og lest**
Sjekk at alle avvik fra forrige kontroll er lukket og dokumentert.
- ☐ **CE-samsvarserklæring og bruksanvisning er tilgjengelig**
Kontrollforetaket trenger begge. Mangler de, be produsent eller leverandør om kopi.
- ☐ **Service- og reparasjonshistorikk siden forrige kontroll er samlet**
Større reparasjoner eller ombygging utløser ny sakkyndig kontroll (§ 13-2).
- ☐ **Dokumentert sikkerhetsopplæring finnes for alle som bruker maskinen (§ 10-3)**
Ikke en del av sakkyndig kontroll, men etterspørres i samme tilsyn.

C · PLANLEGGING

- ☐ **Dato for neste kontroll er beregnet: siste kontroll + 12 måneder**
Legg inn 30 dagers margin. Kontrollforetakene har kø i sesong.
- ☐ **Kontrollforetak er valgt og bestilt**
Foretaket må være sertifisert for den aktuelle utstyrstypen. Spør om sertifiseringsnummer.
- ☐ **Én person eier fristen**
Navngitt ansvarlig per maskin. «Noen i driften» er ingen.

DEL 3

Gjennomføring og etterarbeid

Kontrollen er ikke ferdig når kontrolløren drar. Den er ferdig når rapporten er arkivert, avvikene er lukket og neste dato er satt.

D · PÅ KONTROLLDAGEN

- ☐ **Maskinen er tilgjengelig, rengjort og har drivstoff eller lading**
En maskin som ikke kan kjøres, kan ikke kontrolleres. Ny utrykning koster.
- ☐ **En som kjenner maskinen er til stede**
Kontrolløren vil ha svar på bruk, feil og reparasjoner siden sist.
- ☐ **Rapportens innhold er avtalt: dato, resultat, type kontroll, avvik og neste frist**
Be om at kontrollen registreres i Maskinregisteret, så historikken følger maskinen.

E · ETTER KONTROLLEN

- ☐ **Kontrollrapporten er mottatt og arkivert sammen med maskinen**
Ett arkiv per maskin, ikke én perm for hele bedriften. Rapporten skal følge maskinen ved salg (§ 13-4).
- ☐ **Alle avvik er vurdert etter alvorlighetsgrad**
Avvik som gjør maskinen farlig skal utbedres før den brukes igjen. Resten får en frist og en ansvarlig.
- ☐ **Utbedring av avvik er dokumentert**
Hva som ble gjort, av hvem og når. Dette er det kontrolløren spør om neste år.
- ☐ **Neste kontrolldato er registrert i oversikten**
Og i kalenderen til den som eier fristen.
- ☐ **Maskinoversikten er oppdatert**
Siste kontroll, resultat, høyeste avvik og neste frist. Se side 5.

F · VED KJØP, SALG OG UTELEIE

- ☐ **Ved kjøp av brukt maskin: siste kontrollrapport og CE-dokument er mottatt**
Mangler dokumentasjonen, må kontroll gjennomføres før maskinen tas i bruk.
- ☐ **Ved salg: hele kontrollhistorikken er overlevert kjøper**
Forskriften krever at dokumentasjonen følger utstyret (§ 13-4).
- ☐ **Ved utleie: avtalen sier hvem som bestiller og betaler sakkyndig kontroll**
Utleier har normalt ansvaret, men sjekk avtalen.

DEL 4

Maskinoversikt til utfylling

Skriv ut eller fyll ut digitalt. Én linje per maskin. Vil du ha den som regneark med formler for neste frist, last ned utstysrlisten fra autogear.com.

Maskin / internnr.	Reg.nr. / MREG-nr.	Siste kontroll	Resultat / høyeste avvik	Neste kontroll	Ansvarlig

Tips: avvik graderes 0 til 3 i Maskinregisteret

0 betyr ingen avvik. 3 betyr avvik som gjør at maskinen ikke skal brukes før det er utbedret. Noter høyeste avvik per kontroll i kolonnen «Resultat», så ser du fort hvilke maskiner som trenger oppfølging.

DEL 5

Slipp å holde oversikten manuelt

Er maskinene registrert i Maskinregisteret, ligger kontrollhistorikken der allerede. Autogear henter den inn på maskinkortet i Inventory — oppdatert hver dag.



Sakkyndig kontroll på maskinen

Dato, resultat, type kontroll, høyeste avvik og kontrollforetak vises på hver maskin. Neste kontroll ligger som egen kolonne i Inventory, og du kan få e-postvarsel 30 og 7 dager før fristen.



Rapporter og CE-dokumenter i arkivet

Kontrollrapporter og CE-samsvarserklæring legges automatisk i Dokumentarkiv på riktig maskin, merket med kilde.



Import av hele maskinparken

Hent alle registrerte maskiner på én gang. Autogear foreslår treff mot maskinene du allerede har, på internnummer, serienummer eller kjennemerke.



Med GPS: kart, driftstimer og prosjekt

Kjøper du GPS som tilleggstjeneste, ser du også hvor maskinen står, hvor mye den går (Autogear Engine) og hvilket prosjekt den jobber på.

Se maskinparken din med registerdata

Book en gratis demo, så viser vi hvordan sakkyndige kontroller, motortimer og eierforhold fra Maskinregisteret ser ut på dine maskiner. Eksisterende kunder aktiverer integrasjonen selv under

[Book gratis demo](#)autogear.com/integrations/maskinregisteret

Denne sjekklisten er veiledende og erstatter ikke forskriftsteksten eller råd fra kontrollforetaket. Integrasjonen henter data fra Maskinregisteret én gang i døgnet og skriver ingenting tilbake. Endringer i registeret gjør du som før, hos Sentralregisteret eller leverandøren. Kart og driftstimer krever GPS-lisens fra Autogear.